

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления образования  
администрации Тайгинского  
городского округа



( П. Богомолова )

Исполнено от 24.06.2015 № 219

# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 2»  
Тайгинского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2» Тайгинского городского округа (далее - Школа) основана в 1919 году. В ведение администрации города Тайги Школа находится с марта 1995 года (распоряжение Главы города Тайги от 13.03.1995 года № 71 –Р).

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2» Тайгинского городского округа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «ООШ № 2» ТГО.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Тайгинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Тайгинского городского округа исполняет Управление образования администрации Тайгинского городского округа (далее Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы: 652400, Кемеровская область, город Тайга, улица Советская, 101.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими законодательными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним: Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и настоящим Уставом.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида;
- 4) основных образовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;

К основным видам деятельности Школы также относится обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение учащимися определенных государством уровней.

2.4. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа обязана выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

## 2. Управление Школой

3.1. Единичным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
  - 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
  - 5) установление штатного расписания: прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.
- Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем. Срок действия договора с директором определяется Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- 1) общее собрание работников Школы;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы либо педагогического совета (по инициативе более четверти членов общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 2) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 3) принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения учащихся Школы;
- 4) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;

5) избрание представителей работников в органы и комиссии Школы, в комиссию по трудовым спорам Школы;

6) рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о социальной поддержке работников, решения о поощрении работников и учащихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы (далее- педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- 1) совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 3) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 4) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 6) определение сменности занятий по классам;
- 7) принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- 8) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- 9) принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к ОГЭ учащихся, о награждении учащихся;

10) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

- 11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 12) внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 13) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 14) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.8. В Школе одним из коллегиальных органов управления является управляющий совет. В управляющий совет избираются работники Школы, родители, учащиеся, включаются представители Учредителя, общественности (по согласованию).

Управляющий совет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Управляющий совет может собираться по инициативе директора Школы, по инициативе членов педагогического совета, по инициативе членов управляющего совета.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало более двух третей членов управляющего совета.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

3.9. Компетенции управляющего совета:

1) согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

2) участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2» ТГО;

3) рассматривает календарный учебный график;

4) знакомится с итогами работы Школы и годовым публичным докладом директора;

5) на заседания приглашает учащихся с родителями.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу Школы), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.2. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования кредиторов при ликвидации Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

4.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, остаются в собственности Тайгинского городского округа.

4.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Школы, образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив Тайгинского городского округа на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

4.7. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Тайгинским городским округом.

4.8. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем; поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

№9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

ОГРН 20 07 2005

ОГРН 2154246039451

Должность Зам. начальника

Подпись ЖВРиссер

М.П.



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 7 (СЕМЬ)  
ЛИСТОВ

Директор МБОУ «ООШ № 2» ТГО

Гулина Ю.В. Гулина

